



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

OFERTA DE TRABAJO/JOB OFFER

INFORMACION BÁSICA/BASIC INFO

***PUESTO OFERTADO/TITLE OF THE POSITION:** Gestor/a I+D con perfil de gestión documental / Administrative profile for records management

***Nº VACANTES/NUMBER OF POSITIONS AVAILABLE:** 1

***CATEGORÍA/RESEARCHER PROFILES:** Técnico/Gestor I+D categoría A

***DEPARTAMENTO/DEPARTMENT:** Grupo de Aplicación de Telecomunicaciones Visuales

***DIRECCIÓN/WORK LOCATIONS:**

ETSIT, Avda. Complutense, 30

INFORMACION DE CONTRATACIÓN/HIRING INFO

***ÁREA TECNOLÓGICA/WORK TECHNOLOGY AREA:** N-04 Gestión de proyectos de investigación

***CAMPO DE INVESTIGACION/RESEARCH FIELD:** Engineering - Other

***FUNCIONES/OFFER DESCRIPTION:**

Diseño de un repositorio para el almacenamiento de documentación clínica. Elaboración de un procedimiento de redacción y carga de documentos en el mencionado repositorio. Redacción de un manual de buenas prácticas para el manejo de documentación clínica en colaboración con las partes interesadas. // Design of a repository for the storage of clinical documentation. Development of a procedure for drafting and uploading documents to the repository. Drafting of a manual of good practices for the management of clinical documentation in collaboration with stakeholders.

***CONTRATO/TYPE OF CONTRACT:** Duración determinada conforme a la DA 5 del RDL32/2021

***JORNADA/JOB STATUS:** Jornada completa

***HORAS SEMANA/HOURS PER WEEK:** 37,5

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR/AVAILABILITY TO TRAVEL: Sin especificar

SALARIO BRUTO AÑO/SALARY OFFERED: 28 250 €

***FECHA LÍMITE INSCRIPCIÓN/APPLICATION DEADLINE:** 13/04/2022

***FECHA ESTIMADA DE CONTRATACIÓN/ESTIMATED DATE OF JOB CONTRACT:** 01/05/2022

***DURACIÓN DEL CONTRATO/TERM OF CONTRACT:** 6 meses

***FINANCIACIÓN PROGRAMA MARCO UE/IS THE JOB FUNDED THROUGH A EU RESEARCH FRAMEWORK PROGRAMME?:** H2020

PROGRAMA REFUGIADOS UE/Science4Refugees: No

INSCRIPCIÓN/APPLICATION

***EMAIL DE INSCRIPCIÓN/APPLICATION EMAIL:** empleo@gatv.ssr.upm.es

***PERSONA DE CONTACTO/CONTACT PERSON:** Federico Álvarez García

WEBSITE: gatv.ssr.upm.es

REQUISITOS/REQUIREMENTS

*NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO/REQUIRED EDUCATION LEVEL

- **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 1/MAIN RESEARCH FIELD 1:** Information science
 - NIVEL/LEVEL: Grado
- **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 2/MAIN RESEARCH FIELD 2:**
 - NIVEL/LEVEL:

HABILIDADES-CUALIFICACIONES-INFORMÁTICA/SKILLS/QUALIFICATIONS:

Capacidad de trabajo en equipos internacionales / High capacity for team work with international partners.

Informática: Word, Powerpoint y aplicaciones en la nube (Teams, Google Drive). / Computer skills: Word, Powerpoint and cloud apps (Teams, Google Drive).

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS/SPECIFIC REQUIREMENTS:

Experiencia previa en proyectos de investigación: relaciones con los socios, conocimiento de las obligaciones de socios y coordinadores. / Proven experience in European projects: liaison with partners, knowledge of the obligations of partners and coordinators.

Conocimiento de los principios de la gestión documental. / Knowledge of records management principles.

IDIOMAS REQUERIDOS/REQUIRED LANGUAGES:

- **IDIOMA 1/LANGUAGE 1:** Español
 - NIVEL LECTURA/READING LEVEL: Alto
 - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: Alto
 - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: Alto
- **IDIOMA 2/LANGUAGE 2:** Inglés
 - NIVEL LECTURA/READING LEVEL: Alto
 - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: Alto
 - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: Alto
- **IDIOMA 3/LANGUAGE 3:**
 - NIVEL LECTURA/READING LEVEL:
 - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:
 - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:

EXPERIENCIA EN INVESTIGACION REQUERIDA/REQUIRED RESEARCH EXPERIENCE:

- **CAMPO INVESTIGACIÓN 1/RESEARCH FIELD 1:**
 - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:
- **CAMPO INVESTIGACIÓN 2/RESEARCH FIELD 2:**
 - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:
- **CAMPO INVESTIGACIÓN 3/RESEARCH FIELD 3:**
 - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:

*Campos obligatorios/Required fields



INFORMACIÓN ADICIONAL/ADITTIONAL INFO

BENEFICIOS/BENEFITS:

CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN/ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

(<https://www.upm.es/Investigacion/HRS4R/HRS4R/Seleccion>):

Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo *Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid*, aprobado en la UPM.

COMENTARIOS ADICIONALES/ADDITIONAL COMMENTS:



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



*EN Madrid , A 31 DE marzo DE 2022

DocuSigned by:

Federico Alvarez

D634167B6AF4429...

*FIRMA Y SELLO/SIGNATURE AND STAMP: Federico Álvarez García
[NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS/NAME OF SIGNATORY]

Política OTMR : La contratación de personal investigador en la UPM se fundamenta en los principios OTMR establecidos en la Carta Europea del Investigador: contratación abierta, transparente y basada en méritos.
OTMR Policy: The recruitment of research personnel at the UPM is based on the OTMR principles established in the European Charter for Researchers: open, transparent and merit-based recruitment.

Política de igualdad de oportunidades : La UPM vela por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades por ello alienta explícitamente a las mujeres a postularse y al mismo tiempo garantiza la no discriminación en el acceso, permanencia y progreso en el ámbito universitario de aquellos miembros de la Comunidad Universitaria que se encuentren en situación de discapacidad y/o de necesidad educativa especial.
Equal opportunity policy: The UPM ensures compliance with the principle of equal opportunity and therefore explicitly encourages women to apply and at the same time guarantees non-discrimination in the access, permanence, and progress in the university environment of those members of the University Community who are in a situation of disability and/or educational needs.

Política de protección de datos de carácter personal : Todas las solicitudes que se reciban en relación con las ofertas de empleo serán tratadas por la UPM con la finalidad de seleccionar al candidato más adecuado y en cumplimiento con el interés público (art 6.1.e del Reglamento UE 2016/679) que contempla la cesión de datos legalmente establecida a organismos públicos de control, auditorías y otros entes públicos; y el derecho del solicitante a pedir acceder, rectificar y cancelar datos de su solicitud cuando considere dirigiéndose a la dirección de contacto de la oferta. El interesado, al presentar una solicitud da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con el fin de participar en el proceso de selección y para envío/recepción de comunicaciones relacionadas con el mismo. Para obtener información adicional o presentar reclamación relacionada con la materia, puede contactar con el delegado de protección de datos de la UPM, protección.datos@upm.es. En caso de que la reclamación no sea atendida satisfactoriamente por la Universidad, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos <http://www.aepd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>.

Personal data protection policy: "All applications received in relation to job offers will be processed by UPM for the purpose of selecting the most suitable candidate and in compliance with the public interest (art 6.1.e of EU Regulation 2016/679) which contemplates the legally established transfer of data to public control bodies, audits, and other public bodies; and the right of the applicant to request access, rectify and cancel your application data, whenever you consider it necessary, through the email of the offer. The interested party, by submitting a request, gives their consent to the processing of their personal data for the purpose of participating in the selection process and for sending/receiving communications related to it. To obtain additional information or to file a complaint related to the matter, you may contact the UPM data protection officer, protección.datos@upm.es. In the event that the complaint is not satisfactorily dealt with by the University, you may file a complaint with the Spanish Data Protection Agency, <http://www.aepd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>.



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



Normativa laboral de aplicación:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719&tn=1&p=20210707>).